

ПРОТОКОЛ
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Дата протокола: 19 сентября 2025 г.

Регистрационный номер протокола: 1/2025.

Место проведения общего собрания: Интернациональная ул., д. 53 (Ухта г).

Дата проведения общего собрания:

Дата начала: 4 августа 2025 г. 00 ч. 00 мин.

Дата окончания сбора решений собственников: 14 сентября 2025 г. 17 ч. 00 мин.

Адрес многоквартирного дома, в котором проходило собрание: Интернациональная ул., д. 53 (Ухта г).

Вид общего собрания: Внеочередное общее собрание.

Форма проведения собрания: Заочное голосование.

Инициатор проведения: Микова Мария Владимировна,

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме: 3 277,3 м².

Площадь жилых и нежилых помещений в МКД собственников помещений, принявших участие в голосовании на общем собрании: 2 017,9 м².

Правомочность: кворум имеется, собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Общее количество собственников помещений в МКД, владеющих жилыми и нежилыми помещениями: 106 человек.

Количество лиц, принявших участие в голосовании на общем собрании: 50 человек.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:

2 017,9 что составляет 61,57 % от общей площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Об избрании председателя общего собрания.
2. Об избрании секретаря общего собрания.
3. Об избрании счетной комиссии общего собрания.
4. Об утверждении перечня работ и размера платы за содержание помещения.
5. Об определении размера взноса на капитальный ремонт.
6. О переносе срока проведения капитального ремонта кровли на 2026 год.
7. О проведении работ по капитальному ремонту кровли.
8. Об отказе от проведения строительного контроля.
9. Об утверждении работ по ремонту козырьков вентиляционных шахт и будки выхода на кровлю с 1-го по 4-й подъезд.
10. Об утверждении работ по ремонту гидроизоляции козырьков лоджий над кв. 17, 19, 20, 48.
11. О выборе способа оплаты коммунальной услуги по отоплению.
12. О разрешении на установку системы видеонаблюдения из 3 камер, об утверждении работ по организации системы видеонаблюдения, внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
13. О порядке пользования собственниками и нанимателями помещений в МКД общим имуществом в многоквартирном доме.
14. Об изменении способа уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в МКД и доведения до собственников итогов голосования и решений, принятых такими собраниями.
15. Об утверждении места хранения протокола и других документов общих собраний.

По вопросам повестки дня собственники помещений многоквартирного дома голосовали следующим образом:

1. Вопрос, поставленный на голосование:

Об избрании председателя общего собрания.

Предложено: Избрать председателем общего собрания Микову Марию Владимировну, собственника квартиры № 8.

Решили (Постановили) по 1 вопросу: Избрать председателем общего собрания Микову Марию Владимировну, собственника квартиры № 8.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 936,8	95,98%	0	0%	81,1	4,02%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

2. Вопрос, поставленный на голосование:

Об избрании секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать секретарем общего собрания Лесина Андрея Анатольевича, собственника кв. № 54.

Решили (Постановили) по 2 вопросу: Избрать секретарем общего собрания Лесина Андрея Анатольевича, собственника кв. № 54.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"

1 891,8	94,05%	32,6	1,62%	87,5	4,34%
---------	--------	------	-------	------	-------

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

3. Вопрос, поставленный на голосование:

Об избрании счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в следующем составе: Микова Мария Владимировна, собственник кв. № 8 Дуркина Ольга Леонтьевна, собственник кв. № 51.

Решили (Постановили) по 3 вопросу: Избрать счетную комиссию общего собрания в следующем составе: Микова Мария Владимировна, собственник кв. № 8 Дуркина Ольга Леонтьевна, собственник кв. № 51.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 900,83	94,2%	32,6	1,62%	48,5	2,4%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

4. Вопрос, поставленный на голосование:

Об утверждении перечня работ и размера платы за содержание помещения.

Предложено: Утвердить с 01.10.2025 года перечень работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества и текущего ремонта, а также размер платы за содержание 1 кв. м. жилого (нежилого) помещения 37,20 руб. в месяц без учета размера выплачиваемых денежных средств за объемы предоставления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 3 к договору).

Решили (Постановили) по 4 вопросу: Утвердить с 01.10.2025 года перечень работ и услуг по управлению, содержанию общего имущества и текущего ремонта, а также размер платы за содержание 1 кв. м. жилого (нежилого) помещения 37,20 руб. в месяц без учета размера выплачиваемых денежных средств за объемы предоставления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 3 к договору).

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 233,1	61,11%	404,8	20,06%	50,5	2,5%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

5. Вопрос, поставленный на голосование:

Об определении размера взноса на капитальный ремонт.

Предложено: Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере большем, чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на 0,10 руб.(10 копеек) в месяц с 1 кв. м. с 01.10.2025.

Решили (Постановили) по 5 вопросу: Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в размере большем, чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на 0,10 руб.(10 копеек) в месяц с 1 кв. м. с 01.10.2025.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 388,83	42,38%	511,7	15,61%	92,9	2,83%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

6. Вопрос, поставленный на голосование:

О переносе срока проведения капитального ремонта кровли на 2026 год.

Предложено: Перенести срок проведения капитального ремонта кровли на 2026 год.

Решили (Постановили) по 6 вопросу: Перенести срок проведения капитального ремонта кровли на 2026 год.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 412,1	43,09%	225,8	6,89%	341	10,4%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

7. Вопрос, поставленный на голосование:

О проведении работ по капитальному ремонту кровли.

Предложено: Утвердить перечень работ по капитальному ремонту кровли за счет средств капитального ремонта. Утвердить предельную стоимость услуг и работ по капитальному ремонту кровли за счет средств капитального ремонта в размере 3 090 308 (три миллиона девяносто тысяч триста восемь рублей) 05 коп. Утвердить срок проведения работ по капитальному ремонту кровли – до 30 декабря 2026 года. Уполномочить председателя Совета дома от имени собственников помещений в МКД заключать договоры на проведение капитального ремонта, подписывать документы, участвовать в приёмке выполненных работ и оказанных услуг с правом подписания соответствующих актов. В договорах предусмотреть авансы в размере 30% от стоимости договоров.

Решили (Постановили) по 7 вопросу: Утвердить перечень работ по капитальному ремонту кровли за счет средств капитального ремонта. Утвердить предельную стоимость услуг и работ по капитальному ремонту кровли за счет средств капитального ремонта в размере 3 090 308 (три миллиона девяносто тысяч триста восемь рублей) 05 коп. Утвердить срок проведения работ по капитальному ремонту кровли – до 30 декабря 2026 года. Уполномочить председателя Совета дома от имени собственников помещений в МКД заключать договоры на проведение капитального ремонта, подписывать документы, участвовать в приёмке выполненных работ и оказанных услуг с правом подписания соответствующих актов. В договорах предусмотреть авансы в размере 30% от стоимости договоров.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 707,9	52,11%	71,6	2,18%	188,8	5,76%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

8. Вопрос, поставленный на голосование:

Об отказе от проведения строительного контроля.

Предложено: Принять решение об отказе от проведения строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества, а именно капитальный ремонт кровли в многоквартирном доме уполномоченным органом.

Решили (Постановили) по 8 вопросу: Принять решение об отказе от проведения строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества, а именно капитальный ремонт кровли в многоквартирном доме уполномоченным органом.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 036,47	31,63%	556,03	16,97%	425,4	12,98%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

9. Вопрос, поставленный на голосование:

Об утверждении работ по ремонту козырьков вентиляционных шахт и будки выхода на кровлю с 1-го по 4-й подъезд.

Предложено: Утвердить проведение работ по ремонту козырьков вентиляционных шахт и будки выхода на кровлю с 1-го по 4-й подъезд, сметная стоимость которых составляет 558 714 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот четырнадцать рублей) 66 коп. Утвердить источником финансирования работ дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх утвержденного размера платы на содержание жилого помещения. Утвердить размер платы за 1 м² в месяц 14,21 руб. с распределением затрат на 12 месяцев с 01.10.2025.

Решили (Постановили) по 9 вопросу: Утвердить проведение работ по ремонту козырьков вентиляционных шахт и будки выхода на кровлю с 1-го по 4-й подъезд, сметная стоимость которых составляет 558 714 (пятьсот пятьдесят восемь тысяч семьсот четырнадцать рублей) 66 коп. Утвердить источником финансирования работ дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх утвержденного размера платы на содержание жилого помещения. Утвердить размер платы за 1 м² в месяц 14,21 руб. с распределением затрат на 12 месяцев с 01.10.2025.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 471,03	72,9%	315,1	15,62%	231,77	11,49%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

10. Вопрос, поставленный на голосование:

Об утверждении работ по ремонту гидроизоляции козырьков лоджий над кв. 17, 19, 20, 48.

Предложено: Утвердить проведение работ по ремонту гидроизоляции козырьков лоджий над кв. 17, 19, 20, 48, сметная стоимость которых составляет 125 179 (сто двадцать пять тысяч сто семьдесят девять рублей) 69 коп. Утвердить источником финансирования работ дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх утвержденного размера платы на содержание жилого помещения. Утвердить размер платы за 1 м² в месяц 3,19 руб. с распределением затрат на 12 месяцев с 01.10.2025.

Решили (Постановили) по 10 вопросу: Утвердить проведение работ по ремонту гидроизоляции козырьков лоджий над кв. 17, 19, 20, 48, сметная стоимость которых составляет 125 179 (сто двадцать пять тысяч сто семьдесят девять рублей) 69 коп. Утвердить источником финансирования работ дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх утвержденного размера платы на содержание жилого помещения. Утвердить размер платы за 1 м² в месяц 3,19 руб. с распределением затрат на 12 месяцев с 01.10.2025.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 545,3	76,58%	297,8	14,76%	174,8	8,66%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

О выборе способа оплаты коммунальной услуги по отоплению.

Предложено: Выбрать способ оплаты коммунальной услуги по отоплению – в течение отопительного периода.

Решили (Постановили) по 11 вопросу: Выбрать способ оплаты коммунальной услуги по отоплению – в течение отопительного периода.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 165,87	57,78%	247,1	12,25%	566,63	28,08%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

12. Вопрос, поставленный на голосование:

О разрешении на установку системы видеонаблюдения из 3 камер, об утверждении работ по организации системы видеонаблюдения, внесении изменений в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Предложено: Дать согласие на установку системы видеонаблюдения из 3 камер компания РТК, согласно техническим характеристикам, указанным (Приложение к бюллетеню (решению) собственника № 1): Видеокамера (Dahua DH-IPC-HFW1230 (или аналог) IP камера 4Мп уличная цилиндрическая DH-IPC-HFW3441, 1/3" CMOS, ICR, WDR(120дБ). Чувствительность 0.005 лк@F1.6. Сжатие: H.265+/H.265/H.264+/H.264/H.264B/H.264H/MJPEG,3 потока. Разрешение и скорость трансляции видео 4Мп (2560*1440) @25к/с. Видеоаналитика: SMD (Умная детекция движения)/защита периметра/пересечение линии/вторжение в область. Дальность ИК-подсветки 50м. Встроенный микрофон, IP67. Поддержка карты памяти Micro SD 256 ГБ, DC12V/PoE, Материал корпуса: металл. IP видеокамера DH-IPC-HDW1230 Уличная купольная IP-камера. Матрица 1/2.7" Progressive CMOS. Разрешение 2 Мп (1920x1080), 25 к/с. Чувствительность 0.08 Лк/F2.0. Smart ИК-подсветка до 30 метров. Механический ИК-фильтр. Сжатие видео H.265/H.264. DWDR, 3D-DNR, AWB, AGC, BLC. Поддержка ONVIF. Степень защиты IP67. Питание DC 12 В, PoE (802.3af). Порядок и сроки хранения записей: 14 дней хранения архива. Способы просмотра записей: онлайн-просмотр трансляций с камеры в любом месте с любого устройства, возможность передачи ссылок на трансляцию в правоохранительные органы. Время работы камер: круглосуточно. Порядок доступа онлайн: каждому собственнику жилых помещений выделяется учетная запись для доступа к онлайн-просмотру и записям с камер. Включить в состав общего имущества многоквартирного дома систему видеонаблюдения (Dahua DH-IPC-HFW1230 (или аналог), 4МП - 3 камеры). Утвердить выполнение работ по организации системы видеонаблюдения (оборудование и монтаж). Сметная стоимость работ – 77 500 (семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. Утвердить источником финансирования работ по организации системы видеонаблюдения (оборудование и монтаж) дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх платы на содержание жилого помещения в размере 77 500 (семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. Утвердить размер платы за монтаж и оборудование за каждое жилое помещение в месяц – 431 (четыреста тридцать один) рубль с распределением затрат на 3 (три) месяца. Поручить управляющей компании начислить и выставить к уплате в платежных документах (ежемесячных квитанциях за содержание общего имущества МКД) собственникам жилых помещений плату за монтаж и оборудование системы видеонаблюдения отдельной строкой с формулировкой «Оборудование и монтаж системы видеонаблюдения». Уполномочить ООО УК «Март» от имени собственников заключить договор с ПАО «Ростелеком» об обслуживании системы видеонаблюдения на условиях и по ценам ПАО «Ростелеком». Утвердить организацию по обслуживанию системы видеонаблюдения ПАО «Ростелеком» на следующих условиях: 1) Стоимость обслуживания на 2025 год составляет 5 850 (пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 коп. в месяц, на последующие годы согласно тарифу ПАО «Ростелеком». Проведение ООС не требуется. Размер платы за обслуживание системы видеонаблюдения на 2025 год за каждое жилое помещение – 98 (девяносто восемь) рублей, с момента установки оборудования, на последующие годы согласно тарифу ПАО «Ростелеком». Проведение ООС не требуется. 2) Источник финансирования работ по обслуживанию системы видеонаблюдения – ежемесячные целевые взносы собственников и нанимателей жилых помещений. Поручить управляющей компании начислять и выставять к уплате в платежных документах (ежемесячных квитанциях за содержание общего имущества МКД) собственникам жилых помещений плату за обслуживание системы видеонаблюдения отдельной строкой с формулировкой «Обслуживание системы видеонаблюдения».

Решили (Постановили) по 12 вопросу: Дать согласие на установку системы видеонаблюдения из 3 камер компания РТК, согласно техническим характеристикам, указанным (Приложение к бюллетеню (решению) собственника № 1): Видеокамера (Dahua DH-IPC-HFW1230 (или аналог) IP камера 4Мп уличная цилиндрическая DH-IPC-HFW3441, 1/3” CMOS, ICR, WDR(120дБ). Чувствительность 0.005 лк@F1.6. Сжатие: H.265+/H.265/H.264+/H.264/H.264B/H.264H/MJPEG,3 потока. Разрешение и скорость трансляции видео 4Мп (2560*1440) @25к/с. Видеоаналитика: SMD (Умная детекция движения)/защита периметра/пересечение линии/вторжение в область. Дальность ИК-подсветки 50м. Встроенный микрофон, IP67. Поддержка карты памяти Micro SD 256 ГБ, DC12V/PoE, Материал корпуса: металл. IP видеокамера DH-IPC-HDW1230 Уличная купольная IP-камера. Матрица 1/2.7” Progressive CMOS. Разрешение 2 Мп (1920x1080), 25 к/с. Чувствительность 0.08 Лк/F2.0. Smart ИК-подсветка до 30 метров. Механический ИК-фильтр. Сжатие видео H.265/H.264. DWDR, 3D-DNR, AWB, AGC, BLC. Поддержка ONVIF. Степень защиты IP67. Питание DC 12 В, PoE (802.3af). Порядок и сроки хранения записей: 14 дней хранения архива. Способы просмотра записей: онлайн-просмотр трансляций с камеры в любом месте с любого устройства, возможность передачи ссылок на трансляцию в правоохранительные органы. Время работы камер: круглосуточно. Порядок доступа онлайн: каждому собственнику жилых помещений выделяется учетная запись для доступа к онлайн-просмотру и записям с камер. Включить в состав общего имущества многоквартирного дома систему видеонаблюдения (Dahua DH-IPC-HFW1230 (или аналог), 4МП - 3 камеры). Утвердить выполнение работ по организации системы видеонаблюдения (оборудование и монтаж). Сметная стоимость работ – 77 500 (семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. Утвердить источником финансирования работ по организации системы видеонаблюдения (оборудование и монтаж) дополнительно собранные средства собственников помещений, сверх платы на содержание жилого помещения в размере 77 500 (семьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 коп. Утвердить размер платы за монтаж и оборудование за каждое жилое помещение в месяц – 431 (четыреста тридцать один) рубль с распределением затрат на 3 (три) месяца. Поручить управляющей компании начислить и выставить к уплате в платежных документах (ежемесячных квитанциях за содержание общего имущества МКД) собственникам жилых помещений плату за монтаж и оборудование системы видеонаблюдения отдельной строкой с формулировкой «Оборудование и монтаж системы видеонаблюдения». Уполномочить ООО УК «Март» от имени собственников заключить договор с ПАО «Ростелеком» об обслуживании системы видеонаблюдения на условиях и по ценам ПАО «Ростелеком». Утвердить организацию по обслуживанию системы видеонаблюдения ПАО «Ростелеком» на следующих условиях: 1) Стоимость обслуживания на 2025 год составляет 5 850 (пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 коп. в месяц, на последующие годы согласно тарифу ПАО «Ростелеком». Проведение ООС не требуется. Размер платы за обслуживание системы видеонаблюдения на 2025 год за каждое жилое помещение – 98 (девяносто восемь) рублей, с момента установки оборудования, на последующие годы согласно тарифу ПАО «Ростелеком». Проведение ООС не требуется. 2) Источник финансирования работ по обслуживанию системы видеонаблюдения – ежемесячные целевые взносы собственников и нанимателей жилых помещений. Поручить управляющей компании начислять и выставлять к уплате в платежных документах (ежемесячных квитанциях за содержание общего имущества МКД) собственникам жилых помещений плату за обслуживание системы видеонаблюдения отдельной строкой с формулировкой «Обслуживание системы видеонаблюдения».

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 004	30,63%	644,1	19,65%	330,8	10,09%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

13. Вопрос, поставленный на голосование:

О порядке пользования собственниками и нанимателями помещений в МКД общим имуществом в многоквартирном доме. Предложено: Дать согласие на безвозмездное использование собственниками и нанимателями помещений в МКД общего имущества: стены и крыша дома – для установки и эксплуатации антенн и кондиционеров, в соответствии с проектом, согласованным в управляющей организации, а также в органах местного самоуправления, Роспотребнадзоре, органах власти, отвечающих за соответствие внешнего вида фасада здания, если это предусмотрено законом.

Решили (Постановили) по 13 вопросу: Дать согласие на безвозмездное использование собственниками и нанимателями помещений в МКД общего имущества: стены и крыша дома – для установки и эксплуатации антенн и кондиционеров, в соответствии с проектом, согласованным в управляющей организации, а также в органах местного самоуправления, Роспотребнадзоре, органах власти, отвечающих за соответствие внешнего вида фасада здания, если это предусмотрено законом.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 075,97	32,83%	433,83	13,24%	440,8	13,45%

Критерий принятия решения: 2/3 от общего числа голосов собственников.

Решение отклонено (отсутствует кворум).

14. Вопрос, поставленный на голосование:

Об изменении способа уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в МКД и доведения до собственников итогов голосования и решений, принятых такими собраниями.

Предложено: Собственники уведомляются о проведении общего собрания собственников помещений в МКД посредством размещения сообщения (уведомления) в письменной форме в подъездах МКД на информационных стендах. Протоколы общих собраний размещаются в системе ГИС ЖКХ, на информационных стендах в подъездах МКД, в сроки, определенные жилищным законодательством.

собственников помещений в МКД и доведения до собственников итогов голосования и решений, принятых такими собраниями.

Собственники уведомляются о проведении общего собрания собственников помещений в МКД посредством размещения сообщения (уведомления) в письменной форме в подъездах МКД на информационных стендах. Протоколы общих собраний размещаются в системе ГИС ЖКХ, на информационных стендах в подъездах МКД, в сроки, определенные жилищным законодательством.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 686,8	83,59%	258,4	12,81%	61,2	3,03%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

15. Вопрос, поставленный на голосование:

Об утверждении места хранения протокола и других документов общих собраний.

Предложено: Утвердить местом хранения протокола и других документов общих собраний – Совет многоквартирного дома.

Решили (Постановили) по 15 вопросу: Утвердить местом хранения протокола и других документов общих собраний – Совет многоквартирного дома.

"За"		"Против"		"Воздержался"	
"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"	"Голосов"	"%"
1 660,07	82,27%	209,9	10,4%	39	1,93%

Критерий принятия решения: Большинство голосов от принявших участие в собрании.

Решение принято.

Приложения:

1. Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания.
3. Акты о размещении сообщения о проведении общего собрания.
4. Письма о направлении сообщений о поведении собрания и бюллетеней для голосования.
5. Реестр вручения уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников многоквартирного дома и бюллетеней для голосования.
6. Копии свидетельств, доверенности.
7. Документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой общего собрания.
8. Письменные решения (бюллетени) собственников помещений и (или) их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании.
9. Письменные решения (бюллетени) собственников помещений и (или) их представителей, принявших участие в проведенном общем собрании не принятые к подсчету (заполнены с нарушениями).

Подписи:

Председатель общего собрания:

Милова Мария Владимировна

номер помещения собственника: кв.

8

Мф

19.09.2025

Секретарь общего собрания:

Дурина Анна Леонидовна

номер помещения собственника: кв.

54

Дф

19.09.2025

Члены счетной комиссии:

ФИО:

Милова Мария Владимировна, кв. 8

Подпись

Мф

19.09.2025

ФИО:

Дурина Анна Леонидовна, кв. 51

Подпись

Дурина

19.09.2025